

**Guía de aprendizaje**  
**5e 03 Desarrollo de OSC para el empoderamiento social (externo).**  
 OTOÑO 2016

<b>Apuesta estratégica</b>	 <b>Gestión de las políticas públicas y el derecho</b>
<b>Programa</b>	5E Programa de Fortalecimiento de Organismos de la Sociedad Civil
<b>Proyecto</b>	<b>5E 03 Desarrollo de OSC para el empoderamiento social (externo)</b>

**1. Propósito general del programa 5E**

Las organizaciones de la sociedad civil<sup>1</sup>, prevén y/o resuelven situaciones o problemáticas internas e interinstitucionales que les permiten empoderarse e impulsar procesos de incidencia pública y social, pertinentes, eficaces, eficientes y oportunos.

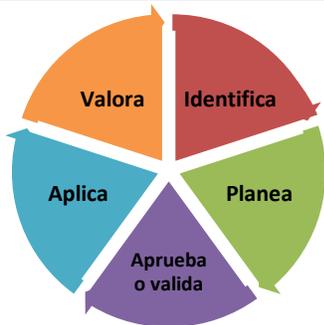
**2. Proyectos del programa 5E**

<b>5 E Programa de Fortalecimiento de OSC</b>		
<b>Proyecto PAP</b>	<b>Nombre del PAP</b>	<b>Profesor</b>
5E 01	Gestión del conocimiento y comunicación estratégica para los nuevos liderazgos sociales en Transparencia Mexicana	Santiago Aceves Villalvazo
5E 02	Procesos para el desarrollo institucional de OSC (interno)	José Fernando Amezcua Enríquez
5E03	Desarrollo de OSC para el empoderamiento social (externo).	Ricardo Germán Ruiz González
5E 10	Agenda Global: comunicación y periodismo	Carlos Alejandro Cordero García
5E 12	Estrategias para la incidencia y comunicación ciudadana	José Bautista & Felipe Alatorre

**TABLA 1. Programa y Proyectos PAP**

**3. Propósito general del PAP 5E 03**

Los alumnos identifican participativamente los problemas de gestión de iniciativas, acciones y proyectos de las OSC's, y con sus saberes profesionales, construyen soluciones oportunas y pertinentes a las necesidades detectadas para mejorar la eficacia y eficiencia de estas organizaciones contribuyendo en el logro de sus objetivos sociales, fomentando redes de confianza y de colaboración, y el acceso a fondos que permitan a estas sostenerse, donde los alumnos desarrollan competencias como consultores. Es un servicio del ITESO en alianza con otras instituciones a la labor de la Sociedad Civil Organizada conocidas como OSC (Organismos de la Sociedad Civil) para alcanzar una incidencia social en sintonía con la Misión del ITESO.

<b>Esquema general del PAP</b>	<b>Ciclo básico del PAP</b>
Los alumnos tienen claridad del <u>aprendizaje en proyecto</u> con base en cinco operaciones básicas de un PAP: <u>identificar</u> el problema; <u>planear</u> participativamente la solución; someter ésta a la <u>aprobación</u> de los involucrados (Validación); <u>aplicación</u> o ejecución del proyecto, y por último, su <u>valoración</u> , o sea, su evaluación integral y su difusión.	

**TABLA 2. Ciclo del PAP**

<sup>1</sup> Incluye a colectivos beneficiarios de la colaboración de los alumnos del PAP

#### 4. Criterios de evaluación

- 4.1. Todos los proyectos siguen la pauta del ciclo básico PAP (Tabla 2). Los entregables de cada etapa del proceso se expresan en la siguiente Tabla 4 y te permitirá saber qué debes elaborar, entregar y cuándo.
- 4.2. Para cada entregable se proporcionará previamente una rúbrica y/o listado de componentes que te permita saber qué contenidos específicos debe contener cada entregable, cómo debe elaborarse y cuál es la calificación según el grado de cumplimiento. Para los alcances de esta guía y de todos los trabajos que deberán cumplimentar los alumnos inscritos, por rúbrica se entiende el “instrumento de evaluación basado en una escala cuantitativa y/o cualitativa asociada a unos criterios preestablecidos que miden las acciones del alumnado sobre los aspectos de la tarea o actividad que serán evaluados” (Torres Gordillo y Perera Rodríguez, 2011). Así, con estos criterios “se juzga, valora, califica y conceptúa sobre un determinado aspecto del proceso” y “se establecen niveles progresivos de dominio o pericia relativos al desempeño que una persona muestra respecto de un proceso o producción determinada” (PRIETO, 2011).
- 4.3. La fecha de entrega de tareas y trabajos estará definido en el Moodle y no es prorrogable. Se recomienda que te familiarices con su manejo si no lo has hecho para que los entregues en tiempo y forma. La única forma de entrega es vía Moodle dado que es por este medio que podrás calificarse y quedará evidencia de las entregas en tiempo y forma. Trabajo no entregado tiene una calificación no aprobatoria. Trabajo entregado de forma extemporánea se reducen 20 puntos (hasta tres días).
- 4.4. La ortografía tiene una singular importancia dado que estás a punto de iniciar una carrera profesional. En este sentido el esmero y cuidado de tus trabajos escritos tiene relevancia para esta asignatura. Cada trabajo tiene un límite de 3 faltas de ortografía. A partir de la cuarta se restará un punto menos sobre 100 que tiene el valor tu trabajo.
- 4.5. La asistencia es indispensable. El artículo 6 del *Reglamento de evaluaciones académicas para los estudiantes de licenciatura* establece que “Para los efectos del ejercicio del derecho a evaluación, por ningún motivo se justificarán las faltas de asistencia a las sesiones programadas del curso en el periodo correspondiente en el calendario escolar institucional.” (CONSEJO ACADÉMICO DE ITESO, 2015) En virtud de lo anterior se reitera a los cursantes extremen la administración de sus asistencias.
- 4.6. La calificación final se divide en 8 ÍTEMS relacionados con el ciclo PAP (que simultáneamente es el esquema básico del REPORTE FINAL PAP), con los valores siguientes:<sup>2</sup>

Acción/Ciclo	Valor %	Medio de verificación	R-PAP	COLOQUIO
1. Identificación del problema	10	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Descripción de la metodología utilizada para el análisis de problemas. Puede ser Enfoque de Marco Lógico, Análisis de Contraste, Análisis del Iceberg, Análisis de causa-efecto Ishikawa, etc.</li> <li>2. Identificación del problema objeto del Proyecto de Aplicación Profesional. Al menos los siguientes aspectos (GRA, 1993):               <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Análisis de la situación existente que rodea a la condición problemática dada.</li> <li>2) Identificación de los mayores problemas y el problema central de una situación</li> <li>3) Visualización de las relaciones de causa-efecto. Puede ser en un diagrama de Árbol de Problemas</li> </ol> </li> <li>3. Identificación y priorización de las soluciones. Basado en alguna metodología pertinente, por ejemplo Matriz Costo Beneficio, Matriz Criterios Ponderados, Árbol de Decisiones, etc.</li> <li>4. Si tu proyecto es la continuación del ciclo anterior, es suficiente que cites el análisis de problemas y sus componentes elaborados en el ciclo anterior indicando los puntos 1, 2 y 3 anteriores.</li> </ol>	1	1

<sup>2</sup> Los reportes pueden ser individuales y grupales, previo acuerdo con el profesor-proyecto.

**Guía de aprendizaje**  
5e 03 Desarrollo de OSC para el empoderamiento social (externo).  
Verano 2016

Acción/Ciclo	Valor %	Medio de verificación	R-PAP	COLOQUIO
2. Planeación participativa del proyecto	10	<ol style="list-style-type: none"> <li>Reporte de campo donde el alumno estuvo en contacto con representantes de la OSC y presenta su propuesta de solución.</li> <li>Memoria fotográfica (5 imágenes).</li> </ol>	1	1
3. Aprobación o validación del proyecto	5	<ol style="list-style-type: none"> <li>Acta de conformidad del representante de la OSC con la propuesta de solución expresada en el formato de MINUTA que se anexa en la presente Guía, y que contiene: 1) una descripción clara y sucinta del proyecto de intervención, 2) objetivo, 3) Programa de trabajo, 4) acciones a ejecutar con la OSC y en la sede de la OSC e 5) indicadores de verificación y 6) Productos o entregables de cada etapa y al final del proyecto PAP (ANEXOS 1 y 2)</li> </ol>	1	1
4. Aplicación del proyecto	20	<ol style="list-style-type: none"> <li>Documento que da cuenta del proceso de intervención: reuniones de trabajo, proceso de análisis de problemas, priorización de soluciones, aplicación de la solución, resultados, productos, contraste de los indicadores y del producto entregado: MANUAL, TALLER DE CAPACITACIÓN, APLICACIÓN, ARCHIVO EJECUTABLE, etc.</li> <li>Memoria Fotográfica del proceso y bitácoras de sesiones de trabajo.</li> </ol>	2	2
5. Valoración del proyecto	10	<ol style="list-style-type: none"> <li>Reflexión sobre la pertinencia de la solución, y del grado de Eficacia y Eficiencia de la solución implementada: contraste con los indicadores preestablecidos.</li> <li>Competencias profesionales desplegadas</li> <li>Recomendaciones y sugerencias para el futuro y las conclusiones de proyecto.</li> <li>Carta de recepción y aceptación de la OSC sobre el trabajo realizado donde de forma clara exprese el grado de satisfacción del proyecto, del desempeño de los alumnos y de la solución diseñada (ANEXO 4)</li> </ol>	2	2
6. Tareas y desempeños profesionales	10	<ol style="list-style-type: none"> <li>Tareas específicas: Redacción de ensayos, resúmenes de lecturas, dinámicas grupales en sesión de clase, etc.</li> <li>Participación en clase</li> <li>Buena actitud, espíritu de colaboración, no cel, no lap, no distracciones.</li> </ol>	Transversal	
7. COLOQUIO 1	15	<ol style="list-style-type: none"> <li>Presentación intermedia del trabajo para el coloquio: archivo electrónico .ppt</li> <li>Trabajo intermedio R PAP</li> </ol>	1	1
8. COLOQUIO 2	20	<ol style="list-style-type: none"> <li>Presentación FINAL del trabajo del coloquio (ppt)</li> <li>Trabajo Final R PAP</li> </ol>	2	2
<b>Sumatoria</b>	<b>100</b>			
<b>TABLA 4. Ítems que componen la calificación total del curso</b>				

## Sesiones

Serán impartidas los miércoles de 16 a 20 y/o sábados de 09 a 13 horas. Es posible que algunas sesiones se realicen en escenario.

<b>TBCD: 6</b>	Horas semanales bajo Conducción Docente
<b>TIE: 24</b>	Horas semanales de Trabajo Independiente

## Trabajo de campo

1. 24 horas TIE implican que cada semana los alumnos deben dedicar ese tiempo de trabajo independiente que puede ser de gabinete y/o de campo, individual o en equipo.
2. Se espera que se realicen reuniones y visitas al escenario tantas como sean necesarias. Se deja al criterio del equipo de alumnos, pero no menos de cinco visitas documentadas para lo cual deberán elaborar un reporte de la visita conforme al Anexo 5.
3. El trabajo de campo es para realizar las tareas, acciones y procesos establecidos en el PROGRAMA DE TRABAJO. Normalmente las visitas no duran más de 2 horas en la sede de la OSC.
4. En la semana 2 deberá quedar definida con la OSC el PROGRAMA DE TRABAJO que debe contener:
  - 1) Procesos a realizar por fecha: reuniones, entrevistas, talleres, análisis documental y/o de espacios, etc.
  - 2) Productos terminados por fecha
5. El Programa de Trabajo deberá expresarse en la Minuta del ANEXO 2.

## Bibliografía

- CONSEJO ACADÉMICO DE ITESO. (20 de Mayo de 2015). Reglamento de evaluaciones académicas para los estudiantes de licenciatura. Tlaquepaque, Jalisco, México.
- GRA, J. L. (Junio de 1993). *Una metodología de evaluación de cadenas agro-alimenticias para la identificación de problemas y proyectos*. Obtenido de FAO: <http://www.fao.org/wairdocs/x5405s/x5405s00.htm#Contents>
- IBERO. (20 de MAYO de 2015). *Técnicas de análisis de problemas*. Obtenido de Ibero On line: <http://www.iberoonline.com/v3/VE/lecturas/vespcii02.html>
- Peza, L. d. (2009). *Gestión Social*. Obtenido de Actualidad Gerencial en Linea: [http://www.gestionsocial.org/archivos/00000610/El\\_buen\\_gobierno\\_de\\_las\\_OSC.pdf](http://www.gestionsocial.org/archivos/00000610/El_buen_gobierno_de_las_OSC.pdf)
- PRIETO, M. R. (2011). *Universidad Oberta de Catalunya*. Obtenido de RÚBRICAS PARA LA ORIENTACIÓN Y EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE EN ENTORNOS VIRTUALES: [http://www.uoc.edu/symposia/dret\\_tic2011/pdf/4.carrizosa\\_prieto\\_esther\\_gallardo\\_ballestero\\_jose.pdf](http://www.uoc.edu/symposia/dret_tic2011/pdf/4.carrizosa_prieto_esther_gallardo_ballestero_jose.pdf)
- Real Academia Española de la Lengua. (21 de Enero de 2014). *REAL ACADEMIA ESPAÑOLA*. Obtenido de <http://lema.rae.es/drae/?val=coloquio>
- Torres Gordillo y Perera Rodríguez, C. p. (2011). *Universidad Oberta de Catalunya*. Obtenido de RÚBRICAS PARA LA ORIENTACIÓN Y EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE EN ENTORNOS VIRTUALES: [http://www.uoc.edu/symposia/dret\\_tic2011/pdf/4.carrizosa\\_prieto\\_esther\\_gallardo\\_ballestero\\_jose.pdf](http://www.uoc.edu/symposia/dret_tic2011/pdf/4.carrizosa_prieto_esther_gallardo_ballestero_jose.pdf)

## ANEXO 1 PROGRAMA DE TRABAJO

N°	Actividades	Semanas															PRODUCTO/ INDICADOR DE ACTIVIDAD	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
1	<b>OBJETIVO: Acopio de información, identificar necesidades y problemas</b>																	
	1.1 Conocer contexto del escenario y problemas																	DOC 1: Documento con síntesis que describe breve reseña histórica de la OSC y de los problemas que atiende, de sus directores, y de los grupos beneficiarios, y de los problemas generales y particulares que tiene.
	1.2 Primer entrevista con el cliente: Identificar sus necesidades y problemas																	DOC 2: Documento con síntesis enfocada en los problemas de la OSC de forma general, especialmente de los problemas que serían el objeto de intervención del PAP.
	1.3 Primera visita a escenario																	DOC 3: Documento donde el alumno valida y complementa el documento anterior.
	1.5 Investigación de gabinete sobre metodologías y marco teórico																	DOC 4: Documento donde el alumno hace una síntesis del marco teórico y la metodología y que usarán para el diseño de su solución.
2	<b>OBJETIVO: Diseñar propuesta de plan de trabajo que incluye solución tecnológica....</b>																	
	2.1																	
	2.2																	
	2.3																	
	2.4																	
	2.5																	
3	<b>OBJETIVO:</b>																	
	3.1																	
	3.2																	
	3.3																	
	3.4																	
4	<b>OBJETIVO:</b>																	
	4.1																	
	4.2																	
	4.3																	
	4.4																	
5	<b>OBJETIVO:</b>																	
	5.1																	
	5.2																	
	5.3																	
	5.4																	

### Breve descripción de algunos puntos

1.1 Conocer contexto del escenario y problemas	El/la alumn@ elabora documento con una síntesis que contiene al menos: breve reseña histórica de la OSC y de los problemas que atiende, de sus directores, y de los grupos beneficiarios, y de los problemas generales y particulares que tiene.
1.2 Primer entrevista con el cliente: Identificar sus necesidades y problemas	A diferencia del anterior, aquí se enfoca en los problemas de la OSC de forma general, especialmente de los problemas que serían el objeto de intervención del PAP.
1.3 Primera visita a escenario	El/la alumn@ validan y complementan de la información anterior
1.5 Investigación de gabinete sobre metodologías y marco teórico	El/la alumn@ identifican la metodología y marco teórico que usarán para el diseño de su solución. Se trata de la descripción del marco teórico que soporta la propuesta del alumno. Por ejemplo, si se va a elaborar un Modelo de Negocio, deberá citarse a los teóricos que tratan el tema y que son reconocidos como expertos en el tema como Osterwalder y Pigneur, 2009, Wikström 2010, o Casadesus-Masanell y Ricart, 2010 por ejemplo.

## ANEXO 2 MINUTA DE ACUERDO CON LA OSC

ACTA DE ACUERDO QUE ESTABLECE LOS DETALLES DEL PROCESO DE INTERVENCIÓN DE ALUMNOS DE ITESO EN EL PAP 5E03 Y LA OSC: \_\_\_\_\_

### CONTEXTO

El día \_\_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_ los alumnos \_\_\_\_\_ y \_\_\_\_\_, realizamos una primera visita para conocer los problemas del (NOMBRE DE OSC) y presentarles el análisis de problemas y soluciones que construimos junto con la OSC en el primer encuentro en ITESO. Fuimos recibidos por \_\_\_\_\_ Director/a de la OSC \_\_\_\_\_. Los acuerdos derivados de esta primera visita son los siguientes:

1. El Sr/Sra \_\_\_\_\_ (puesto) está de acuerdo con el Diagnóstico General presentado por el equipo de alumnos PAP-ITESO.
2. Después de conocer su punto de vista respecto de las necesidades más importantes del Banco y de entender los términos de intervención que se supedita a 6 semanas, se acordó que el problema focal que será abordado en este PROYECTO es (DESCRIBIRLO):
  
3. Se acordó que los productos que deberá entregar este equipo al terminar este proceso son (DESCRIBIR Y ENUMERAR):
  - a. .
  - b. .
  - c. .
  
4. Se acordó que las actividades a realizar para lograr estos productos son: (DESCRIBIR Y ENUMERAR, INDICANDO EL TIEMPO):
  - a. .
  - b. .
  - c. .

Se anexa el PROGRAMA DE TRABAJO. Firman al calce de conformidad los participantes:

POR LA OSC (Nombre)		
Nombre y cargo	Nombre y cargo	Nombre y cargo

POR EL EQUIPO DE ALUMNOS DE ITESO RESPONSABLES DE REALIZAR ESTAS ACTIVIDADES		
Escribir nombre del Alumno y firmar	Escribir nombre del Alumno y firmar	Escribir nombre del Alumno y firmar

### ANEXO 3 REPORTE DE TRABAJO EN CAMPO

Destino		Fecha	
OSC		Responsable de OSC que se visita	
Nombre		N° de visita	
Objetivo de la visita			
Etapa del plan a ejecutar			
Hallazgos			
Se cumplió el programa, describe los logros cumplidos			
RESPONSABLE PAP en OSC Nombre y firma		ALUMNOS PAP PRESENTES EN LA SESIÓN Nombre y firma	

### ANEXO 4 CARTA DE ACUERDO DE LA OSC CON LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS DEL PAP

(Formato libre donde la OSC expresa su satisfacción por los servicios recibidos y que los productos se ajustan a lo acordado originalmente)