



Recomendaciones para el autocuidado en PAP

La formación vinculada, en la mayoría de sus procesos, implica trabajo de campo sistemático, en ocasiones en el mismo escenario y en ocasiones en escenarios cambiantes. Esto obliga a la comunidad PAP a establecer mecanismos que nos permitan cuidarnos, en tránsito a los escenarios y durante el trabajo de campo, para actuar oportunamente ante cualquier eventualidad. Uno de estos mecanismos es el **establecimiento de pautas de comportamiento y mecanismos de comunicación al interior de cada grupo PAP**.

Este documento está dirigido a Docentes y Estudiantes PAP, con la finalidad de delinear recomendaciones¹ que ayuden a salvaguardar la integridad de la comunidad PAP cuando se realiza trabajo de campo fuera de la universidad.

1. Al comenzar el PAP y antes de visitar los escenarios se recomienda que:

- a. Cada grupo PAP tenga un **proceso de inducción** al escenario de trabajo donde se aborden:
 - Las características del contexto, de la organización y del trabajo que se realizará.
 - Las pautas de comportamiento del escenario para que las actitudes, lenguaje y vestimenta sean adecuados al contexto y respetar las costumbres y formas de convivencia.
- b. Entre profesor e integrantes de la comunidad involucrados en el proyecto, **revisen y actualicen los datos de contacto** de las personas con quienes se convivirá durante el PAP para establecer y socializar un directorio que contenga:
 - Nombre, teléfono y dirección del responsable del proyecto en campo.
 - Al menos tres colaboradores de la comunidad a los que se pueda acudir en caso de alguna eventualidad.
- c. Profesor y colaboradores del proyecto, **dialoguen los acuerdos básicos de autocuidado y cuidado del grupo en PAP**.
- d. Cada grupo PAP establezca el **mecanismo prioritario de comunicación** que se usará a lo largo del periodo escolar (ej. chat de mensajería instantánea, correo electrónico, CANVAS, otros). Este mecanismo servirá para:
 - Informar al grupo los acuerdos básicos de cuidado y autocuidado propios de cada escenario.

¹ Recomendaciones que acompañen a los grupos PAP al establecimiento de pautas de comportamiento y mecanismos de comunicación.



- Comunicar cualquier eventualidad o emergencia que se presente para alguno de los estudiantes durante el trabajo en PAP.
 - Identificar los servicios de urgencias más cercanos al lugar donde se realizarán las actividades del PAP.
 - Consultar los [datos básicos](#) de atención de la aseguradora con la que el ITESO tiene convenio.
- e. Tener siempre actualizado un mapeo sobre hospitales o clínicas de salud, agentes de seguridad (policía) y protección civil.
- f. Considerar que:
- Si el escenario PAP no cuenta con buena señal de telefonía celular, notificar esta situación a familiares o contactos cercanos de quienes integran el grupo PAP.
 - Por la naturaleza del proyecto, puede ser útil tener una reunión con las autoridades del lugar en el que se realiza el PAP para que estén al tanto de los días y horarios en los que habrá presencia del grupo PAP, y puedan auxiliar en caso de alguna eventualidad.
 - En México hay regiones que son más proclives a sufrir desastres naturales o enfermedades endémicas (por ejemplo, el dengue), por lo tanto, es importante informarse de los riesgos que existen en la zona para prever las medidas necesarias en caso de contingencia².
 - Si algún integrante del grupo PAP requiere tratamiento médico (ya sea por alguna enfermedad temporal o crónica), asegurar que lleve su medicamento, en especial si el trabajo de campo será por tiempo prolongado.
- g. **Se revise la información complementaria** a estas recomendaciones. [Aquí](#) encontrarás diferentes documentos institucionales con información clave-



2. Al trasladarse a escenario³ se recomienda:

- a. **Prever y acordar** en grupo PAP, la manera más segura para trasladarse al escenario u otros sitios que requiera el proyecto. Procurar ir siempre en grupo⁴, dialogar y prever los **acuerdos básicos de autocuidado y cuidado en tránsito y durante la estancia**.
- b. **Cumplir** con las [políticas sobre la reservación y uso de los vehículos institucionales](#) para el uso y cuidado de los mismos.

² En este sentido, un diálogo fluido con la organización puede ser de gran ayuda.

³ Recordar dar aviso de salida al menos dos días antes.

⁴ Y viajar en caravana si llevan autos propios.





- c. En caso de utilizar auto propio (previo diálogo/validación en grupo PAP), es indispensable **contar con los datos** de la póliza de seguro de accidentes actualizados (del auto propio) y licencia de conducir vigente y acorde al tipo de vehículo que se manejará.
- d. Que, de acuerdo al mecanismo de comunicación definido **se esté al tanto de:**
 - o Hora de salida hacia el escenario.
 - o Aviso de llegada al escenario.
 - o Término de la actividad e inicio de camino de regreso.
 - o Llegada a su destino.

3. Se recomienda que, durante el trabajo en el escenario:

- a. Y de trabajar en un espacio cerrado (organizaciones de la sociedad civil, empresas, oficinas gubernamentales, laboratorios, hospitales o cárceles), **se cumpla con los reglamentos y normas internas** de seguridad⁵.
- b. **Se respeten los días y el horario** establecidos con el profesor y el equipo de trabajo, para el desarrollo de las actividades de PAP; **evitar** las actividades extraoficiales⁶ que pongan en riesgo a las personas involucradas, sobre todo si son por la noche o implican traslados fuera del lugar asignado al proyecto.
- c. **Se porte la credencial** del ITESO e INE actualizadas⁷.
- d. **El comportamiento, actitudes, lenguaje y vestimenta sean adecuados** al escenario donde se desarrolla el PAP. **Respetar las costumbres y formas de convivencia** del escenario. **Evitar llevar objetos ostentosos** que sean susceptibles de robo o daño a las personas.
- e. Se cuente con **saldo y batería suficiente** en los dispositivos celulares.
- f. **La información que proporciones y recibas**, sea para fines del proyecto.
- g. Se porte la playera PAP y se respeten las normas de vestimenta definidas.
- h. Se tenga acceso a la ficha de seguridad previamente cargada en el sistema electrónico PAP⁸.



⁵ Es necesario que éstas sean revisadas junto al profesor y el responsable dentro del escenario, para que no queden dudas.

⁶ En caso de requerir un permiso especial, es importante dialogarlo **antes** con el profesor.

⁷ En casos específicos en donde por normas de la institución no se pueda ingresar con identificaciones, es importante dialogar con el profesor sobre los lineamientos a seguir.

⁸ En casos específicos en donde por normas de la institución no se pueda ingresar con la misma, es necesario dialogar con el profesor sobre los lineamientos a seguir.





Se sugiere que las situaciones abordadas sean notificadas, **para conocimiento con carácter informativo, a la coordinación PAP de instancia y al Enlace PAP correspondiente.*

GLOSARIO DE TÉRMINOS

PAP: Proyecto de Aplicación Profesional.

Escenario: Lugar en el que se realizan las actividades del PAP, puede ser en empresas, organizaciones, comunidades, etcétera.

Grupo PAP: Está conformado por profesores, asesores y estudiantes del ITESO que están cursando un PAP.

Profesor/a PAP: Es el responsable de la operación del PAP y del diálogo con los escenarios en los que se trabajará.

Asesor/a PAP: Es un profesor cuyo rol es apoyar con asesorías especializadas que ayuden a lograr los objetivos planteados en el PAP.

Estudiante PAP: Estudiante del ITESO que está cursando sus últimos semestres y que está inscrito en un PAP.

Comunidad PAP: Cuando se habla de comunidad PAP, además del grupo PAP, se incluye a las personas del escenario con las que se está colaborando.

CPAP: Coordinación de Proyectos de Aplicación Profesional: equipo del Centro Interdisciplinario para la Formación y la Vinculación Social que junto a centros y departamentos está a cargo de la gestión académica de los PAP.

Colaboradores del PAP en escenario: Personas dentro del escenario que son referentes del proyecto y, por lo tanto, un aliado clave para que el PAP logre sus objetivos.

